



**AZIENDA CALABRIA LAVORO**  
**ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA**

**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**n. 21 del 12 marzo 2024**

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione occasionale per attività di supporto all'Ufficio Protocollo. Impegno di spesa.**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con D.G.R. della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con D.G.R. n. 306 del 15 aprile 2008 e, da ultimo, con decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 3 marzo 2022 e approvato con D.G.R. n. 101 del 21 marzo 2022;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 06 marzo 2023, con cui l'avv. Elena Maria Latella è stata nominata Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro e il successivo D.P.G.R. di proroga n. 67 del 21 settembre 2023;

**VISTA** la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

**VISTO** il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118;

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n. 85 del 10 agosto 2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - "CAD");

**VISTE** le Linee Guida dell'AgID sulla "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" in vigore dal 10 settembre 2020 e con applicabilità dal 7 giugno 2021;

### **PREMESSO CHE:**

- con comunicazione del 15 febbraio 2024, il Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro, preso atto dell'astensione obbligatoria dal lavoro del Responsabile della gestione documentale e rilevata, pertanto, la necessità di un supporto all'Ufficio protocollo, ha indetto una procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti in servizio presso la sede di Azienda Calabria Lavoro, per ricoprire temporaneamente la funzione di addetto al Protocollo dell'Ente;

- con nota prot. n. 874 del 26 febbraio 2024, attesa la mancata presentazione di istanze di partecipazione da parte del personale in servizio, considerata l'urgenza di provvedere alla nomina di un supporto all'Ufficio Protocollo, è stata convocata una Commissione al fine di effettuare una procedura di estrazione tra i nominativi presenti sulla banca dati degli esperti di Azienda Calabria Lavoro "Area informatica", in possesso del diploma di scuola secondaria e residenti a Reggio Calabria;

**CONSIDERATO** che, all'esito della riunione della Commissione del 27 febbraio 2024, giusta verbale acquisito agli atti al prot. n. 906 nella medesima data, è stata individuata, con le modalità indicate nel medesimo verbale, la candidata Giordano Eleonora, in possesso dei titoli previsti;

### **VISTI:**

- l'art. 20, comma 6, della L.R. n. 5/2001 che prevede la possibilità per Azienda Calabria Lavoro di avvalersi di specifiche professionalità esterne per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;

- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, approvato con D.C. n. 78 dell'8 settembre 2010 ed in particolare l'art. 5;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire alla sig.ra Eleonora Giordano un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività di supporto all'Ufficio Protocollo dell'Ente, determinando un compenso complessivo di € 5.000,00, al lordo di tutti gli oneri e stabilendo la durata del rapporto contrattuale dal 12/03/2024 al 12/07/2024;

**DATO ATTO** che, ad una parte degli oneri derivanti dal presente decreto, e precisamente per l'importo di € 2.000,00, si fa fronte con le risorse presenti sul capitolo U1204011701 del bilancio di previsione 2024, impegno 149/2023;

**RITENUTO** di impegnare la restante somma di € 3.000,00 con imputazione della spesa sul capitolo U1204011701 del bilancio di previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

**DECRETA**



per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di conferire** alla sig.ra Eleonora Giordano incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività di supporto all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- **di determinare**, per la collaboratrice, un compenso complessivo di € 5.000,00 al lordo di tutti gli oneri;
- **di stabilire** la durata del rapporto contrattuale dal 12/03/2024 al 12/07/2024;
- **dare atto** che ad una parte degli oneri derivanti dal presente decreto, e precisamente per l'importo di € 2.000,00, si fa fronte con le risorse presenti sul capitolo U1204011701 del bilancio di previsione 2024, impegno 149/2023;
- **di impegnare** la restante somma di € 3.000,00 con imputazione della spesa sul capitolo U1204011701 del bilancio di previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- **di autorizzare** la Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento;
- **di disporre** la trasmissione del presente decreto alla Corte dei Conti;
- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda Calabria Lavoro.

Il Commissario Straordinario  
avv. *Elena Maria Latella*

